

СОГЛАСОВАНО:

Методист по дошкольному
воспитанию МБУ ДО ЦДО
Собинского района

 З.П. Гурьянова

«02» августа 2022 г

(рецензия от 2.08.22)

ПРИНЯТО

педагогическим советом

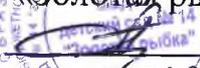
Протокол от 31.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего

МБДОУ детский сад №14

«Золотая рыбка»

 Цыкулаева Н.А.

от 31.08.2022 №



**Годовой план работы
МБДОУ детского сада № 14
«Золотая рыбка»
на 2022 – 2023 учебный год**

Лакинск
2022

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ МБДОУ детского сада № 14 «Золотая рыбка» на 2022- 2023 учебный год

		Стр
1.	Цели и задачи работы МБДОУ на 2022-2023 учебный год	3
2.	Расстановка педагогов по группам	4
3.	Содержание блоков годового плана МБДОУ на 2021 – 22уч. год	4
3.1	Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ	4
3.2.	Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ	5
3.3.	Работа с кадрами	9
	3.3.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ	9
	3.3.2. Аттестация педагогических работников МБДОУ	10
	3.3.3. Оперативные совещания при заведующем	10
3.4.	Организационно-педагогическая работа	10
	3.4.1. Педагогические советы.	10
	3.4.2 Семинары, консультации, круглые столы для педагогов	10
	3.4.3. Открытые просмотры	12
	3.4.4 Работа в методическом кабинете	12
	3.4.5. Работа с воспитанниками	14
3.5.	Взаимодействие МБДОУ с социумом	26
3.6.	Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями)	27
3.7.	Контрольная деятельность МБДОУ	28
	3.7.1. Внутрисадовый контроль	29
	3.7.2. Внутренняя система оценки качества образования	31
4.	Нормотворчество	32
4.1.	Разработка локальных и распорядительных актов	32
4.2.	Обновление локальных и распорядительных актов	32
5	Административно- хозяйственная деятельность МБДОУ	33
5.1.	Организационные мероприятия	34
5.2	. Мероприятия по выполнению санитарных норм и	34
6.	Безопасность	35
6.1.	Антитеррористическая защищенность	35
6.2.	Пожарная безопасность	35
6.3	Ограничительные мероприятия из-за коронавируса	36

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ НА 2022 - 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план МБДОУ детского сада №14 «Золотая рыбка» составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13);
- Уставом МБДОУ детского сада № 14 «Золотая рыбка»
- ООП ДО МБДОУ детского сада № 14 «Золотая рыбка»

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2021 - 2022 учебный год:

ЦЕЛЬ:

Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- Оптимизировать работу по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО,
- Продолжать работу по использованию современных технологий в работе с дошкольниками по познавательной-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

2. Расстановка кадров на 2022-2023 учебный год

Возрастная группа	Должность	Ф.И.О.	Квалификационная
Младшая группа № 1 «Солнышко»	воспитатель	Костина Н.В.	1 КК
	Младший воспитатель	Кужахметова А.В.	-
Старшая-подготовительная группа № 2 «Колокольчики»	воспитатель	Чемоданова Е.А.	1 КК
	Младший воспитатель	Корсакова М.А.	-
Вторая младшая - Средняя группа № 3 «Ягодки»	воспитатель	Ксенофонтова Н.Е.	1 КК
	Младший воспитатель	Гордиенко Н.А.	-

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальные руководители: Гусева А.В., Карпова Л.В.
Педагог-психолог Никонова Л.В.

3. Содержание блоков годового плана ДОУ на 2022 – 2023 учебный год

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2022 -2023 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023 уч. год	в течение года	Заведующий

3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий
5.	Утверждение положений МБДОУ	в течение года	Заведующий
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Заведующий
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий
8.	Составление и утверждение годового плана на 2022-2023 учебный год	Май-август	Заведующий
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2023 год	май	Заведующий
10.	Проведение производственных собраний	в течение года	Заведующий
11.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течение года	Заведующий

3.2. Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока:

совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий,
2.	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2022 - 2023 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития	май	Заведующий, Старший воспитатель
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2022 - 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май - август	Заведующий, Старший воспитатель
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития МБДОУ на основе анализа работы учреждения.	Май - август	Заведующий, Старший воспитатель
5.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно- образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Май - август	Педагоги МБДОУ
6.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий, Старший воспитатель
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий, Старший воспитатель воспитатели
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующий, Старший воспитатель Педагоги

9.	Организация взаимодействия между ДООУ и социальными партнерами	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
----	--	----------------	--------------------------------------

Заседания общего собрания работников МБДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	<p>Заседание №1 «Основные направления деятельности МБДОУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <p>1. Итоги работы МБДОУ за 2021-2022 учебный год. Готовность МБДОУ к новому учебному году.</p> <p>2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина.</p> <p>3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года.</p> <p>4. Принятие новых локальных актов.</p> <p>5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей.</p> <p>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	август	Заведующий, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель
2.	<p>Заседание №2 «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МБДОУ.</p> <p>1. О выполнении</p>	декабрь	Заведующий, Председатель ПК

	<p>нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за год.</p> <p>2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2022 год. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ.</p> <p>5. Утверждение графиков отпусков работников.</p> <p>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>		
3.	<p>Заседание №3 «О подготовке МБДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников МБДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	май	Заведующий , Заведующий хозяйством
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий ,

3.3. Работа с кадрами

3.3.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	- Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2022-2023 учебном году	По плану курсовой подготов	Руководящие, педагогические работники
3.	Посещение педагогами методических объединений города	По плану РМО	Старший воспитатель Педагоги
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
5.	-Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги МБДОУ
6.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий, , Старший воспитатель Педагоги

3.3.2. Аттестация педагогических работников МБДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	декабрь	Старший воспитатель
	Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Сентябрь Октябрь	Заведующий, старший воспитатель Старший воспитатель
	Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
2.	Ознакомление педагогов с изменениями в положении об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Заведующий, Старший воспитатель

3.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 1 к настоящему плану.

3.4. Организационно – методическая работа

3.4.1. Педагогические советы. (приложение № 2)

№ п/п	Содержание	Сроки исполнен	Ответственный
-------	------------	----------------	---------------

п		ия	
1.	Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2021-2022 учебный год»	Август	Заведующий, Старший воспитатель Педагоги МБДОУ
2.	Педагогический совет № 2 – тематический "Эффективность использования инновационных технологии для формирования связной речи детей дошкольного возраста"	Ноябрь	Заведующий, Старший воспитатель Воспитатели, специалисты
3.	Педагогический совет № 3 – тематический «Проблема организации опытно-исследовательской деятельности в ДОУ как способа формирования познавательных действий»	март	Цыкулаева Н.А. Рабочая группа
4.	Педагогический совет № 4 – итоговый «Анализ результативности работы по программе учреждения за 2022-2023 учебный год»		Заведующий

3.4.2 Семинары, консультации, круглые столы для педагогов

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Индивидуальные консультации по теме самообразования и по запросам педагогов	в течение года	Старший воспитатель
2.	Дистанционные консультации 1. «РППС – основа развития речи», 2. «Развитие речи детей посредством художественной литературы» 3.«Значение детского экспериментирования для психического развития ребенка и подготовки к школьному обучению» 4.«Организация самостоятельной экспериментально-исследовательской	Сентябрь Октябрь Январь Февраль	Старший воспитатель

	деятельности дошкольников» 5. «Организация детского экспериментирования и исследований в процессе наблюдений за живыми и неживыми объектами, явлениями природы» 6. «Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период»	март	
3.	Круглый стол «Детское экспериментирование и его влияние на развитие творческой познавательной активности»		Старший воспитатель
4.	Семинар-практикум «Использование мнемотехники в развитии речи детей»		Старший воспитатель
5.	Семинар теоретический «Современные технологии речевого развития»		Старший воспитатель
6.	Онлайн-игра для педагогов «Инновационные технологии в детском саду. ЗА и ПРОТИВ»		Старший воспитатель

3.4.3. Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне МБДОУ.

В соответствии с планом подготовки к педсоветам.

3.4.4 Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного уголка	в течение года	Старший воспитатель

2.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Заведующий, Старший воспитатель
3.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	Старший воспитатель
4.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель
5.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно- пространственной среды в группе	В течение года	Старший воспитатель
6.	Обновление материалов виртуального методического кабинета	В течение года	Старший воспитатель
7.	Создание электронного тематического портфолио педагогов «Речевое развитие»	Март-май	Воспитатели
8.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
9.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Творческая группа
10.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	Ст. воспитатель Творческая группа
11.	Проверка планов образовательного процесса	в течение года	Старший воспитатель
12.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	Старший воспитатель
13.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	Старший воспитатель

14.	Подготовка заседания РМО для воспитателей детей раннего возраста «Подходы к организации образовательной деятельности детей раннего возраста с учетом ФГОС ДО.»	Сентябрь ноябрь	Старший Воспитатель, Костина Н.В.
15.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников (Методика инициатив Короткова, Нежнова)	август	Старший воспитатель
16.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель- май	Старший воспитатель
17.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	Май	Старший воспитатель
	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по	По запросам	Старший воспитатель

3.4.5. Работа с воспитанниками

Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		

Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей инновационных технологий для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течение года	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	постоянно	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатели, старший воспитатель
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	Старший воспитатель

Летняя оздоровительная работа		
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	завхоз
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	завхоз
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	завхоз
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	завхоз
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель Воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Старший воспитатель

Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Осенины	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного Единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель, старший воспитатель
День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Святки-колядки	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель

Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День космонавтики	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель старший воспитатель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
День Российского флага	август	Воспитатели, музыкальный руководитель старший воспитатель

Матрица воспитательных событий

Месяц	Гражданско-патриотическое воспитание	Трудовое воспитание	Экологическое воспитание	Духовно-нравственное воспитание
Сентябрь Осенины – Праздник урожая				
Младшая группа	09.09 – День плюшевого мишки			Праздник урожая: овощи и фрукты
Вторая младшая - Средняя группа № 3 «Ягодки»	Проект «Чтение сближает сердца!»	19.09 – День сока		

Старшая-подготовительная группа № 2 «Колокольчики»	День Знаний Акция «Окна сентября» Проект «Чтение сближает сердца!»			Праздник урожая в разных странах
Октябрь				
Младшая группа			27.10 – День Параскевы-льняницы (ткань и растение)	16.10 – День отца
Вторая младшая - Средняя группа № 3 «Ягодки»	День пожилого человека 1 октября День музыки 1 октября 25 октября Международный день библиотек. 18.10 – Всемирный день конфет			
Старшая-подготовительная группа № 2 «Колокольчики»	День пожилого человека 1 октября День музыки 1 октября 25 октября Международный день библиотек.	20.10 – Международный день поваров 16.10 – Всемирный день хлеба		10.10 – Всемирный день науки
Ноябрь				
26.11 День матери – праздничное мероприятие во всех возрастных группах				
Младшая группа			30.11 – День домашних животных	
Вторая	Дню	26.11 – День	30.11 – День	03.11 – день

младшая - Средняя группа № 3 «Ягодки»	народного единства 4 ноября	сапожника 30.11 – Международ ный день юбки	домашних животных 17.11 – Международ ный день защиты белок	рождения С.Я. Маршака
Старшая- подготовитель ная группа № 2 «Колокольчик и»	Дню народного единства 4 ноября 24.11 – день рождения А.В. Суворова	26.11 – День сапожника	30.11 – День домашних животных	10.10 – Всемирный день науки
Декабрь «Новый год стучится в двери» – праздничные мероприятия во всех возрастных группах				
Младшая группа	07.12 – Катерина- санница			Знакомство с Дедом Морозом и Снегурочкой
Вторая младшая - Средняя группа № 3 «Ягодки»			13.12 – День медведя в России	Новогодние игры и забавы 15.12 – Международ ный день чая
Старшая- подготовитель ная группа № 2 «Колокольчик и»	День Неизвестного Солдата (3 декабря) День Героев Отечества (9 декабря) 12декабря- День Конституции, 25.12 День принятия законов о государствен ных символах гос. власти	Международн ый день художника 8 декабря	11.12 – Международ ный день гор 13.12 – День медведя в России	Новогодние волшебники разных стран 15.12 – Международ ный день чая
Январь				

Младшая группа			17.01 – Всемирный день снега	21.01 – Международный день объятий
Вторая младшая - Средняя группа № 3 «Ягодки»	Святки-колядки. Фольклорный праздник			21.01 – Международный день объятий 11.01 – Всемирный день «спасибо»
Старшая-подготовительная группа № 2 «Колокольчики»	Святки-колядки. Фольклорный праздник День полного освобождения ленинграда от фашистской блокады	31.01 – Всемирный день ювелира	28.01 – День открытия Антарктиды	21.01 – Международный день объятий 11.01 – Всемирный день «спасибо»
Февраль				
23.02 День защитника Отечества – праздничное мероприятие во всех возрастных группах				
Младшая группа				24.02 – День полосок и пятнышек 17.02 – день рождения Агнии Барто
Вторая младшая - Средняя группа № 3 «Ягодки»	26.02 – День неторопливости	10.02 – День рождения утюга	27.02 – День белого полярного медведя	17.02 – день рождения Агнии Барто
Старшая-подготовительная группа № 2 «Колокольчики»	Международный день родного языка 21 февраля	10.02 – День рождения утюга День орнитолога	27.02 – День белого полярного медведя 19.02 – Всемирный день китов	17.02 – день рождения Агнии Барто

Март				
8 марта – Международный женский день, 27.03 – День театра – праздничное мероприятие во всех возрастных группах				
Младшая группа			01.03 – День кошек	06.03 – Веснянка-Свистулька
Вторая младшая - Средняя группа № 3 «Ягодки»	31.03 – день рождения К.И. Чуковского	27 марта Международный день театра	20.03 – День воробья 22.03 – День воды	02.03 – Международный день спички
Старшая-подготовительная группа № 2 «Колокольчики»	День воссоединения Крыма с Россией 18 марта	20.03 – Международный день счастья 27 марта Международный день театра	22.03 – День воды	01.03 – Всемирный день комплимента 16.03 – Всемирный день цветных карандашей
Апрель				
12.04 День космонавтики» – праздничное мероприятие в дошкольных группах				
Младшая группа			01.04 – Международный день птиц	
Вторая младшая - Средняя группа № 3 «Ягодки»		30.04 – День пожарных РФ	19.04 – День подснежника 27.04 – Вороний праздник	
Старшая-подготовительная группа № 2 «Колокольчики»		30.04 – День пожарных РФ	19.04 – День подснежника 25.04 – Всемирный день пингвинов 22.04 – День Земли	02.04 – День детской книги
Май. 1 мая – «День труда», 9 мая – «День Победы»				

Младшая группа			13.05 – День одуванчика	
Вторая младшая - Средняя группа № 3 «Ягодки»			13.05 – День одуванчика 20.05 – Всемирный день пчел	
Старшая-подготовительная группа № 2 «Колокольчики»	24.05 – День славянской письменности		20.05 – Всемирный день пчел 23.05 – Всемирный день черепахи	18.05 – День музея
Июль				
8 июля День семьи, любви и верности – праздничное мероприятие во всех возрастных группах				
Младшая группа		16.07 – День рисунков на асфальте	11.07 – День наблюдений за природой	День семьи, любви и верности 8 июля
Вторая младшая - Средняя группа № 3 «Ягодки»	08.07 – День Ивана Купалы	18.07 – День ГАИ 12 День физкультурника	09.07 – Всемирный день животных	День семьи, любви и верности 8 июля
Старшая-подготовительная группа № 2 «Колокольчики»	08.07 – День Ивана Купалы 26.07 – День ВМФ (День Военно-Морского Флота)	18.07 – День ГАИ 12 День физкультурника	09.07 – Всемирный день животных	День семьи, любви и верности 8 июля
Август				
22.08 День Государственного флага России – праздничное мероприятие во всех возрастных группах				
Младшая группа	20.08 – День рождения Чебурашки		08.08 – Всемирный день кошек	
Вторая младшая -	20.08 – День рождения	15.08 – День строителя	03.08 Всемирный	05.08 – Международный

Средняя группа № 3 «Ягодки»	Чебурашки 02.08 – Ильин день	03.08 Международный день арбуза	день арбуза	ый день светофора
Старшая-подготовительная группа № 2 «Колокольчики»	20.08 – День рождения Чебурашки 02.08 – Ильин день 02.08 – День Воздушно-десантных	15.08 – День строителя 27.08 – День российского кино 03.08 Международный день арбуза	19.08 – Международный день окружающей среды	05.08 – Международный день светофора

План проведения смотров-конкурсов в 2022/23 учебном году

Название смотра-конкурса	Участники
Сентябрь-август	
Выставка детско-родительского творчества «Осенние фантазии»	Воспитатели, воспитанники средних, старших и подготовительных к школе групп и их родители
Челлендж «Воспоминание о лете»	Воспитатели, воспитанники всех возрастных групп и их родители
«Дети за безопасность» - выставка рисунков и коллажей	Воспитатели, воспитанники всех возрастных групп и их родители
Октябрь	
Лучшая открытка пожилому человеку	воспитанники и родители
Лучший центр патриотического воспитания группе	Воспитатели и воспитанники групп дошкольного возраста
Ноябрь	
Конкурс детского рисунка «Моя Родина»	воспитанники и родители
Челенджи « Мамы разные важны" « Я по городу иду...»	воспитанники и родители
Синичкин день: лучшая кормушка для птиц на территории детского сада	воспитанники и родители
Декабрь	
Конкурс рисунков к международному Дню художника 8 декабря	Дети и родители, воспитатели
Снежная сказка на окне: лучшее новогоднее оформление окон в	Педагоги, воспитанники и родители

группе	
Январь	
Лучший снеговик на территории детского сада	Педагоги, дети всех возрастных групп и родители
Февраль	
Наша армия сильна: конкурс коллективных работ дошкольников	Воспитатели, воспитанники младших, средних, старших и подготовительных к школе групп
Март	
Лучший огород на окне в группе	Педагоги, воспитанники младших, средних, старших и подготовительных к школе групп и родители
Выставка рисунков «Мамочка любимая моя»	Воспитатели и воспитанники и всех возрастных групп
Апрель	
Конкурс рисунков на тему безопасности	Педагоги и воспитанники младших, средних, старших и подготовительных к школе групп
Лучший уголок по обучению детей правилам безопасного поведения на дороге	Воспитатели средней, старшей и подготовительной к школе групп
Конкурс рисунков/ поделок на тему «Космос» Конкурс экологических проектов к Всемирному дню Земли (22 апреля)	Родители, дети, сотрудники
Май	
Выставка детско-родительского творчества ко Дню Победы	Воспитатели всех возрастных групп
Конкурс чтецов. Стихи о Победе	Воспитатели и воспитанники, библиотека
Июнь	
Лучшая постройка из песка на прогулочном участке детского сада	Педагоги, воспитанники всех возрастных групп
Конкурс на лучшую поделку из подручного (природного материала) на участке	Педагоги, воспитанники всех возрастных групп
Август	
Лучшая подготовка групп детского сада к учебному году	Педагоги, младшие воспитатели всех возрастных групп
Конкурс строя и патриотической песни ко Дню Российского флага	Воспитатели и воспитанники всех возрастных групп

Муниципальные конкурсы, выставки, смотры

1.	Выставка «Осеннее очарование» (ДК) Районная выставка «Зеркало природы»	октябрь	Старший воспитатель, педагоги МБДОУ
2.	Муниципальный смотр-конкурс «Зеленый огонек»	До 15 октября	Воспитатели
3	Конкурс ВДПО «Неопалимая купина»		Воспитатели
4	Пчелка-2023 (муниципальный тур)	До 1 декабря	Воспитатели
5	Выставка — конкурс « Мастерская Деда мороза» «Новогодние окна» -конкурс м у н и ц и п а л ь н ы й	Декабрь	Воспитатели родители
6	Всероссийский конкурс «Воспитатели России»	Август- сентябрь	Воспитатели родители
7	Фестиваль «Театр, где играют дети»	март	Воспитатели
8	Спортивные соревнования «Малышок»	май	Воспитатели

3.5. Взаимодействие МБДОУ с социумом

Цель работы по реализации блока: у крепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Расширять творческие и деловые контакты с партнерами: <ul style="list-style-type: none"> • МБОУ СОШ № 2 • Детская школа искусств • Подростковый клуб «Дружба» • Городская детская библиотека • Городской Дворец культуры • Стадион • Пожарная часть • ГАИ 	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель

2.	Преимущества со школой		
	Оформление информации в подготовительной группе «Для Вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь 2022	Старший воспитатель, воспитатели подг. групп
	Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп (онлайн)	Октябрь 2022	Старший воспитатель, воспитатели подг. групп
	Круглый стол «Преимущества ДОУ и школы».	По плану школы	Старший воспитатель, специалисты
	Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе»	Декабрь 2022	Старший воспитатель
	Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительной группе	Февраль 2023	Воспитатель подг. групп
	Семинар «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации»	Январь 2023	Старший воспитатель
	Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительной группе	Февраль 2023	Воспитатели подг. групп
	День открытых дверей в школе для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	Апрель 2023	Зам. директора
	Экскурсия в школу	Апрель 2023	Ст. воспитатель Воспитатели подг. групп

3.6. Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Приложение 3 и 4

3.7. Контроль в МБДОУ и оценка деятельности

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности МБДОУ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Ежедневный контроль -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей -Соблюдение санэпидрежима -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. -Посещаемость детей. - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. - Подготовка педагогов к рабочему дню. - Соблюдение инструкций в период короновируса	Ежедневно в течение года	Заведующий, Старший воспитатель Заведующий хозяйством
2.	Оперативный контроль - Ведение групповой документации - Оснащение групп и готовность к новому учебному году - Проведение родительских собраний - Организация питания в группах - Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий. -Навыки самообслуживания детей -Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ. -Культура поведения за столом	В течение года	Старший воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей - Двигательная активность детей в режиме дня - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна - Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания 		
3.	<p>Эпизодический контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ заболеваемости детей и сотрудников. - Выполнение натуральных норм питания детей. - Выполнение педагогами решений педагогического совета. - Состояние документации по группам. Образовательный процесс: подготовка, организация 	Ежемесячно	Мед. работник Заведующий, Старший воспитатель
4.	<p>Тематический контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Организация работы по развитию речи» 2. Организация опытно-исследовательской (экспериментальной) деятельности в дошкольном возрасте 	Ноябрь Январь февраль	Старший воспитатель

3.7.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное	Оперативный	Наблюдение	Ежемесяч	Медсестра,

состояние помещений группы			но	старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	оперативный	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация	Оперативный	Посещение	Февраль	Старший

предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)		групп, наблюдение		воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработники

3.7.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального	Сентябрь,	Заведующий

задания	декабрь, май	
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

4.Нормотворчество

4.1. Разработка локальных и распорядительных актов

4.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Старший воспитатель
Положение об оплате труда	Ноябрь	Заведующий
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Старший воспитатель
Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	до 1 сентября	Заведующий
Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	Заведующий

5. Административно- хозяйственная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

5.1. Организационные мероприятия

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность МБДОУ в 2022- 2023 учебном году	В течение года	Заведующий
2.	Работа с работниками ДОУ - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством,
3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующий,
4.	Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	Август	Заведующий
5.	Создание условий для безопасного труда. •Своевременный ремонт мебели, оборудования •Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ • Создание системы профилактики профессионального выгорания	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством Старший воспитатель
6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством
7.	Рейды комиссии по ОТ и ТБ	В течение	Заведующий,

		года	Заведующий хозяйством
8.	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды МБДОУ	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель Педагоги
9.	Подготовка и проведение инвентаризации в МБДОУ	Октябрь - ноябрь	Заведующий хозяйством
10.	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
11.	Подготовка здания к зиме, оклейка окон	Ноябрь	Заведующий хозяйством
12.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующий
13.	Утверждение графиков отпусков	Декабрь	Заведующий
14.	Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20.04.22	Заведующий
15.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	Июнь-август	Заведующий хозяйством, педагоги
16.	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	Заведующий хозяйством
17.	Подготовка и приемка МБДОУ к новому учебному году	Май-июль	Комиссия
18.	Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
19.	Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий хозяйством

5.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Высадить на территории детского сада зеленые насаждения	Апрель	Дворник
Переоборудовать площадку для сбора отходов	Июль	Заведующий хозяйством

6. Безопасность

6.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заведующий хозяйством
– систему видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

6.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством

		ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность Ст. воспитатель

6.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, воспитатели
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
Пополнять на входе в здание и в	Ежедневно	Технический

санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук		персонал, Заведующий хозяйством
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, Заведующий хозяйством
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	Заведующий хозяйством
– генеральной уборки	Еженедельно в 2022 году, ежемесячно - в 2022	